

**Reservierungsformular zur Veranstaltung
2. ServiCon Themen 2017**

ServiCon 06.09.-07.09.2017

AN: **Radisson Blu Hotel, Dortmund**
Reservierungsabteilung
An der Buschmühle 1
44139 Dortmund
Telefon: 0231/10 86 – 669/ -611
Telefax: 0231/10 86 – 650
[Mail: reservations.dortmund@radissonblu.com](mailto:reservations.dortmund@radissonblu.com)

VON: **Firma:** _____

Vorname/Name: _____

Abteilung: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon/Telefax: _____

E-Mail: _____

Namen des Gastes/der Gäste: _____

Anreise: _____ **Abreise:** _____

Erfolgt die Anreise **nach 18:00 Uhr**? Bitte kontaktieren Sie die Hotelreservierung, um die Anreise nach 18 Uhr durch die Angabe einer Kreditkarte zu garantieren.

Anzahl: _____ Einzelzimmer Superiorkategorie € **134,00** pro Zimmer & Nacht inkl. Frühstück
Anzahl: _____ Doppelzimmer Superiorkategorie € **154,00** pro Zimmer & Nacht inkl. Frühstück

Bitte beachten Sie, dass nur ein **begrenzt Kontingent** zur Verfügung steht.

Rechnungsadresse (falls abweichend von o.g. Firmenadresse):

Im Falle einer Kostenübernahme durch den Arbeitgeber benötigen wir ein entsprechendes Schreiben auf Geschäftspapier, andernfalls erfolgt die Zahlung bei Check-out.
Sie erhalten vom Hotel eine Buchungsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, bitten wir Sie das Hotel per Telefon oder E-Mail zu kontaktieren.

Unterschrift / Stempel / Datum